

ZARZĄDZENIE Nr 4/2020

z dnia 25 maja 2020r.

**Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
w Kozienicach**

**w sprawie
zasad obsługi interesantów w siedzibie organu**

Na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (DZ.U.2020.256 - t.j.) oraz § 12 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2020.878) zarządzam co następuje:

§ 1.

Mając na uwadze konieczność przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS - CoV - 2 wywołującego chorobę COVID – 19 wprowadza się następujące zasady obsługi interesantów w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kozienicach:

I. Przesyłanie pism i innej korespondencji

1. Rekomenduje się składanie wniosków i innych pism dot. prowadzonych postanowień administracyjnych za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP – (<https://epuap.gov.pl>) -adres skrytki PINBKozienice/SkrytkaESP.
2. Korespondencja inna niż dotycząca postępowań administracyjnych może być również przesyłana pocztą elektroniczną na adres pinb@kozienicepowiat.pl .
3. Składanie dokumentów możliwe jest również w siedzibie urzędu:
 - Interesanci będą przyjmowani w budynku przy ul. J. Kochanowskiego 15 w Kozienicach, (w poniedziałek 7:30 – 16:30, od wtorku do czwartku 7:30-15:30, w piątek 7:00 - 14:30) przy okienku na parterze w kolejności przyjścia. Do interesantów będą wychodzić pracownicy Inspektoratu.

II. Kontakt z pracownikami prowadzącymi sprawy:

1. Kontakt z pracownikami urzędu prowadzącymi poszczególne sprawy możliwy jest wyłącznie telefonicznie – pod numerem telefonu 48 382 05 60

III. Udostępnianie do wglądu akt administracyjnych:

1. Akta administracyjne udostępniane są stronom wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym zapisie pod numerem telefonu 48 382 05 60
2. Akta udostępniane są codziennie w godzinach pracy PINB w Kozienicach
 - w poniedziałki w godzinach 9:00 - 15:00
 - od wtorku do piątku w godzinach 8:00 - 14:00
3. Strony (lub ich pełnomocnicy) zapisywane są na pełne godziny, a przeglądanie akt trwa każdorazowo do 30 minut.


4. Po opuszczeniu pomieszczenia, w którym udostępniane są akta pomieszczenie to jest wietrzone oraz dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
5. Akta udostępniane są w danym momencie jednej osobie z uwagi na konieczność zachowania dystansu 2 metrów. Wyjątek stanowią osoby z niepełnosprawnościami - w takim przypadku akta może przeglądać 2 osoby (osoba z niepełnosprawnością i jej opiekun).
6. Osoby przeglądające akta zobowiązane są do zakrywania ust i nosa, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Inspektorat nie zapewnia maseczek do zakrycia ust i nosa.
7. Osoby przeglądające akta zobowiązane są do zdezynfekowania rąk przy użyciu płynu dezynfekcyjnego udostępnionego przez Inspektorat przed wejściem do pomieszczenia, w którym udostępnione są akta.
8. Rekomenduje się używanie rękawiczek jednorazowych podczas przeglądania akt.
9. Akta nie będą udostępniane osobom nie stosującym zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 6 i 7 oraz osobom w widoczny sposób chorym (zakatarzonym, kaszlącym).
10. Osoby zapoznające się z aktami mogą bez ograniczeń wykonywać zdjęcia ich zawartości, przy użyciu własnych urządzeń (aparat fotograficzny, smartfon, tablet itp.).
11. Inspektorat w czasie czynności przeglądania akt przez stronę nie wykonuje kserokopii akt lub ich części.
12. Zabrania się rozpinania akt bez zgody pracownika Inspektoratu oraz jakiegokolwiek innej ingerencji w ich formę i treść.

§2.

Zarządzenie PINB nr 2/2020 z dnia 16.03.2020 r. traci moc

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Kozłowie

mgr inż. Anna Lenarczyk